
Priručnik

SUSTAVA ZA OSIGURANJE
KVALITETE

Izdavač:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera Osijek
Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek

Za izdavača:

prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić

Izradili:

prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić - dekan
prof. dr. sc. Andrijana Rebekić - prodekanica za nastavu i upravljanje kvalitetom
prof. dr. sc. Zvonko Antunović - prodekan za znanost i poslijediplomske studije
prof. dr. sc. Ivana Majić - prodekanica za međunarodnu suradnju
prof. dr. sc. Tomislav Vinković - prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija
prof. dr. sc. Brigita Popović - prodekanica za organizaciju poslovanja i upravljanje
investicijama
Renata Meleš, univ. mag. iur. - tajnica Fakulteta

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Marija Grgić, dipl. oec.

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

prof. dr. sc. Tihana Sudarić
prof. dr. sc. Vesna Rastija
izv. prof. dr. sc. Mislav Đidara
izv. prof. dr. sc. Danijela Samac
dr. sc. Sanja Jelić Milković
dr. sc. Ivana Dugalić, vanjski dionik
dr. sc. Vesna Tomaš, vanjski dionik
Fabijan Vučković, student
Dunja Fundak, studentica

Lektorirala:

Dubravka Andrić, prof. hrvatskoga jezika

POLITIKA KVALITETE

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (FAZOS) vodeća je znanstveno-istraživačka institucija u istočnoj Hrvatskoj u području biotehničkih znanosti, u polju poljoprivrede. Tijekom svojega postojanja Fakultet je postigao značajne uspjehe u obrazovanju visokokvalitetnog stručnog kadra, provođenju znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, uspješnoj međunarodnoj suradnji te uspješnoj suradnji s gospodarstvom. Uz stalno jačanje nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti kao osnovnih djelatnosti Fakulteta i sve veći naglasak na transfer znanja i tehnologija u gospodarstvo.

Osiguravanje kvalitete na Fakultetu je trajni procesom koji je utkan u poslovnu politiku u svim segmentima njegova djelovanja.

Predanost Fakulteta razvoju i promicanju kvalitete očituje se u:

- ostvarenju misije, vizije i ciljeva Strategije razvoja Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek,
- poticanju i planiranju promjene u organizaciji svih procesa Fakulteta radi suklađivanja sa zahtjevima i potrebama svih dionika, kontinuirano razvijati i unaprijeđivati sustav osiguranja kvalitete svih djelatnosti Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek s naglaskom na obrazovne procese koji trebaju biti usklađeni sa standardima i smjernicama koji vrijede u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja,
- promicanju kulture kvalitete Fakulteta kao i trajnom poboljšanju i unapređenju nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog rada i transferu znanja,
- postupcima unutarnjih i vanjskih periodičkih neovisnih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje te postupcima reakreditacije Fakulteta,
- povećanju društvene odgovornosti Fakulteta,
- jačanje međunarodne povezanosti, prisutnosti i reputacije Fakulteta u Europskom i svjetskom visokoobrazovnom prostoru kroz suradnju s vodećim svjetskim institucijama
- jačanje znanstveno-istraživačke suradnje i povećanje sudjelovanja Fakulteta u kompetitivnim znanstveno-istraživačkim projektima,
- razvoj i implementacija sustava otvorene znanosti povećanjem broja pohranjenih znanstvenih radova i drugih znanstvenih materijala u sustavu otvorene znanosti,
- poticati suradnju s unutarnjim i vanjskim dionicima sustava unapređivanja i osiguravanja kvalitete,
- trajnom unapređivanju kvalitete u svim segmentima djelovanja Fakulteta.

Ova politika, koja se redovito prati i po potrebi razvija, osnovni je okvir za određivanje strategije i ciljeva unapređenja kvalitete Fakulteta, a s njom su upoznati i svi djelatnici, studenti, vanjski dionici te sva zainteresirana javnost.

U Osijeku, 14.05.2025.


DERAN
prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić

Sadržaj

1. UVOD	1
2. PRIRUČNIK SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE.....	2
3. KRATKI OPIS FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK	3
3.1 Povijesni prikaz	3
3.2 Misija Fakulteta	3
3.3. Vizija Fakulteta	4
3.4. Organizacijska struktura Fakulteta	4
4. ORGANIZACIJA SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE	13
4.1. Sveučilišna razina sustava kvalitete.....	14
4.2. Fakultetska razina sustava kvalitete.....	15
4.3. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom	16
4.4. Područja vrednovanja.....	18
5. RAZRADA PODRUČJA I PROCES OSIGURANJA KVALITETE	19
5.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	19
5.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja	24
5.3. Nastavni proces i podrška studentima	31
5.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti	41
5.5. Znanstvena djelatnost	45

1. UVOD

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) baštini bogatu tradiciju u obrazovanju visokokvalificiranih stručnjaka u području poljoprivrede. Primarni cilj Fakulteta obrazovanje je stručnjaka čija će znanja, vještine i kompetencije uspješno odgovarati dinamičnim potrebama tržišta rada i zahtjevima moderne poljoprivredne prakse.

Kao vodeća znanstveno-istraživačka institucija u istočnoj Hrvatskoj u području biotehničkih znanosti Fakultet se kroz svoje Strateške ciljeve razvoja usmjerava na dugoročnu održivost, kontinuirani razvoj i proaktivnu prilagodbu na sve kompleksnije izazove suvremenog društva i globalne trendove u visokom obrazovanju.

S ciljem osiguranja najviših standarda kvalitete obrazovnog procesa, znanstveno-istraživačkog rada i međunarodne prepoznatljivosti, sustav za osiguranje kvalitete na Fakultetu implementiran je unutar jasno definiranog, transparentnog te pravno i organizacijski usklađenog okvira. Njegova trajna svrha promicanje je kulture kvalitete, izvrsnosti, profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja svih dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Integrirani sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća sve relevantne interne dionike te aktivno uključuje i vanjske partnere s kojima Fakultet njeguje kontinuiranu suradnju. Fakultet sustavno prikuplja i analizira povratne informacije od svih dionika, koristeći ih kao ključni alat za identifikaciju područja za unaprjeđenje i implementaciju aktivnosti usmjerenih na podizanje kvalitete.

Iz navedenog proizlazi imperativ uspostave i stalnog razvoja učinkovitog unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Ovaj Priručnik služi kao ključni instrument za provjeru učinkovitosti, svrsishodnosti i usklađenosti svih odabranih aktivnosti i procesa usmjerenih na osiguranje i unaprjeđenje sustava kvalitete na Fakultetu.

2. PRIRUČNIK SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE

Sustav osiguranja kvalitete na Fakultetu prožima cjelokupnu djelatnost i organizacijsku strukturu institucije. Ovaj Priručnik sustava za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Priručnik) koncipiran je s temeljnim ciljem definiranja ključnih aktivnosti i postupaka koji će sustavno doprinositi unaprjeđenju i osiguranju kvalitete visokog obrazovanja. To podrazumijeva kontinuirano praćenje relevantnih pokazatelja kvalitete, uspostavu učinkovitih mehanizama i procedura za njihovo vrjednovanje te implementaciju aktivnosti usmjerenih na njihovo stalno unaprjeđenje.

Izrada Priručnika temelji se na najboljim praksama i usklađena je s relevantnim dokumentima. Priručnik je razvijen u skladu s Vodičem za sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao i sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (engl. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG). Na taj način osigurava se usklađenost s nacionalnim i europskim okvirima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

Svi pojmovi korišteni u ovom Priručniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ciljevi Priručnika sustava za osiguranje kvalitete su:

- Uspostaviti i kontinuirano razvijati sveobuhvatan i učinkovit sustav koji će jamčiti visoke standarde u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- Pružiti smjernice i alate za razvoj i implementaciju strateških planova koji će sustavno unapređivati kvalitetu obrazovne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta.
- Omogućiti izradu precizne i sveobuhvatne samoanalize koja će služiti kao ključni dokument u postupcima reakreditacije i vanjskih evaluacija, demonstrirajući usklađenost s propisanim standardima.
- Doprinijeti ostvarivanju izvrsnosti na institucionalnoj razini i aktivno promicati kulturu kvalitete koja će biti sastavni dio svakodnevnog rada i promišljanja svih djelatnika Fakulteta.

3. KRATKI OPIS FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

3.1 Povijesni prikaz

Visoko obrazovanje u biotehničkom području u istočnoj Hrvatskoj započelo je 1960. godine osnivanjem Visoke poljoprivredne škole u Osijeku koja je djelovala u sastavu Sveučilišta u Zagrebu. Institucija je 1970. godine preimenovana u Poljoprivredno-prehrambeno-tehnološki fakultet, a 1975. godine postaje sastavnica novoosnovanog Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Od 1976. godine institucija djeluje pod nazivom Poljoprivredni fakultet.

Tijekom 70-ih godina prošlog stoljeća Fakultet je prošao kroz razdoblje integracije u Biotehničko znanstveno-nastavni centar i reorganizaciju nastavnih programa, uključujući integraciju s Višom poljoprivrednom školom u Vinkovcima. Važan korak u razvoju otvaranje je prvog poslijediplomskog znanstvenog studija iz Zaštite bilja i poljoprivrednih proizvoda 1972. godine.

Godine 1977. Fakultet se seli u vlastitu zgradu na Tenjskoj cesti što je značajno unaprijedilo uvjete studiranja i potaknulo intenziviranje znanstveno-istraživačkog rada zahvaljujući novim laboratorijskim i predavaoničkim prostorima.

Najizazovnije razdoblje u povijesti Fakulteta bilo je od 1991. do 1995. godine kada je zgrada teško stradala u Domovinskom ratu. Fakultet je u tom razdoblju djelovao na više privremenih lokacija, a od 1995. godine smješten je u bivšoj General-vojarni u Tvrđi. Uslijedio je proces obnove i opremanja prostora za nastavu i znanstveni rad.

Značajan pomak u smještaju dogodio se 5. listopada 2011. godine kada se Fakultet preselio u suvremenu zgradu na lokaciji sveučilišnog kampusa.

Ključna promjena u identitetu Fakulteta dogodila se 20. srpnja 2018. godine promjenom naziva Poljoprivrednog fakulteta u Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek. Ova promjena odražava širenje znanstvene i nastavne djelatnosti izvan tradicionalnog polja poljoprivrede, obuhvaćajući sve više područja biotehnologije, šumarstva, prirodnih znanosti i tehničkih znanosti, s naglaskom na interdisciplinarno povezivanje. Promjena naziva predstavlja poticaj za daljnji razvoj i jačanje važnosti agronomije u kontekstu suvremenih biotehničkih znanosti.

Od početka rada Fakulteta do danas ostvaren je veliki napredak u opremanju fakultetskih laboratorija suvremenom znanstvenom opremom bez koje ne bi bilo moguće provesti brojne znanstveno-istraživačke aktivnosti i ostvariti značajan napredak u praksi. U prilog tome važno je spomenuti osnivanje samostalne ustrojstvene jedinice Fakulteta 2021. godine pod nazivom Centralna agrobiotehnička analitička jedinica (CAAJ) te Biotehničko znanstveno-istraživačkog centra koji su nositelji novih znanstvenih tehnologija, патената i inovacija s naglaskom na njihov transfer u gospodarstvo.

3.2 Misija Fakulteta

Misija Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je razvijati i sustavno unaprjeđivati dinamično i multidisciplinarno nastavno i znanstveno-istraživačko okruženje. Takvo okruženje potiče razvoj postojećih i novih istraživačkih potencijala i inovacija, kritičkog promišljanja i kreativnosti te osigurava izvrstan transfer najnovijih znanja i vještina. Fakultet osigurava obrazovanje stručnjaka iz biotehničkog znanstvenog područja, polja poljoprivrede te kontinuiranim razvojem znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno obrazovanje doprinosi održivom razvoju znanosti i tehnologije, služeći pri tome razvoju zajednice i društva u cjelini.

3.3. Vizija Fakulteta

Kao jedna od vodećih visokoobrazovnih i istraživačkih ustanova u području biotehničkih znanosti u regiji, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek raspolaže s jasnim i jedinstvenim znanstveno-istraživačkim potencijalom za razvoj izvrsnog i kompetentnog obrazovnog i znanstveno-istraživačkog profila prepoznatljivog na međunarodnoj razini. Fakultet će nastaviti obrazovati priznate, kvalitetne i kompetitivne stručnjake te postati prepoznatljiv u biotehničkim i interdisciplinarnim znanstvenim područjima istraživanja u kojima će postići izvrsnost na međunarodnoj razini, aktivno se uključiti u europski visokoobrazovni i istraživački prostor i profilirati se kao biotehnički centar izvrsnosti za transfer inovacija, znanja i tehnologija u gospodarstvo.

3.4. Organizacijska struktura Fakulteta

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek je sveučilišna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost. Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek. Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga 1.

Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Znanstvena i nastavna djelatnost odvija se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta koji su usklađeni s važećim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/2022).

Sukladno Statutu Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, djelatnosti Fakulteta su:

- visoko obrazovanje
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija te poslijediplomskih studija
- ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih studija
- ustrojavanje, organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih, programa cjeloživotnog učenja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja u skladu sa Zakonom
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe provođenja nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada
- znanstveno-istraživačka djelatnost u biotehničkom i interdisciplinarnom znanstvenom području te u znanstvenim područjima i poljima od interesa za djelatnost Fakulteta
- istraživanja i djelatnosti iz područja lovstva, slatkovodnog ribarstva i akvakulture
- izrada lovno-gospodarskih planova i planova upravljanja u ribarstvu
- uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta
- unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje u gospodarstvu, s posebnom ekološkom značajkom
- obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite okoliša i izrade studija utjecaja na okoliš
- praćenje i ocjena stanja (monitoring) tala, tipova staništa, ekološki značajnih područja, biljnih i životinjskih svojti te zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže Natura 2000
- kontrola kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

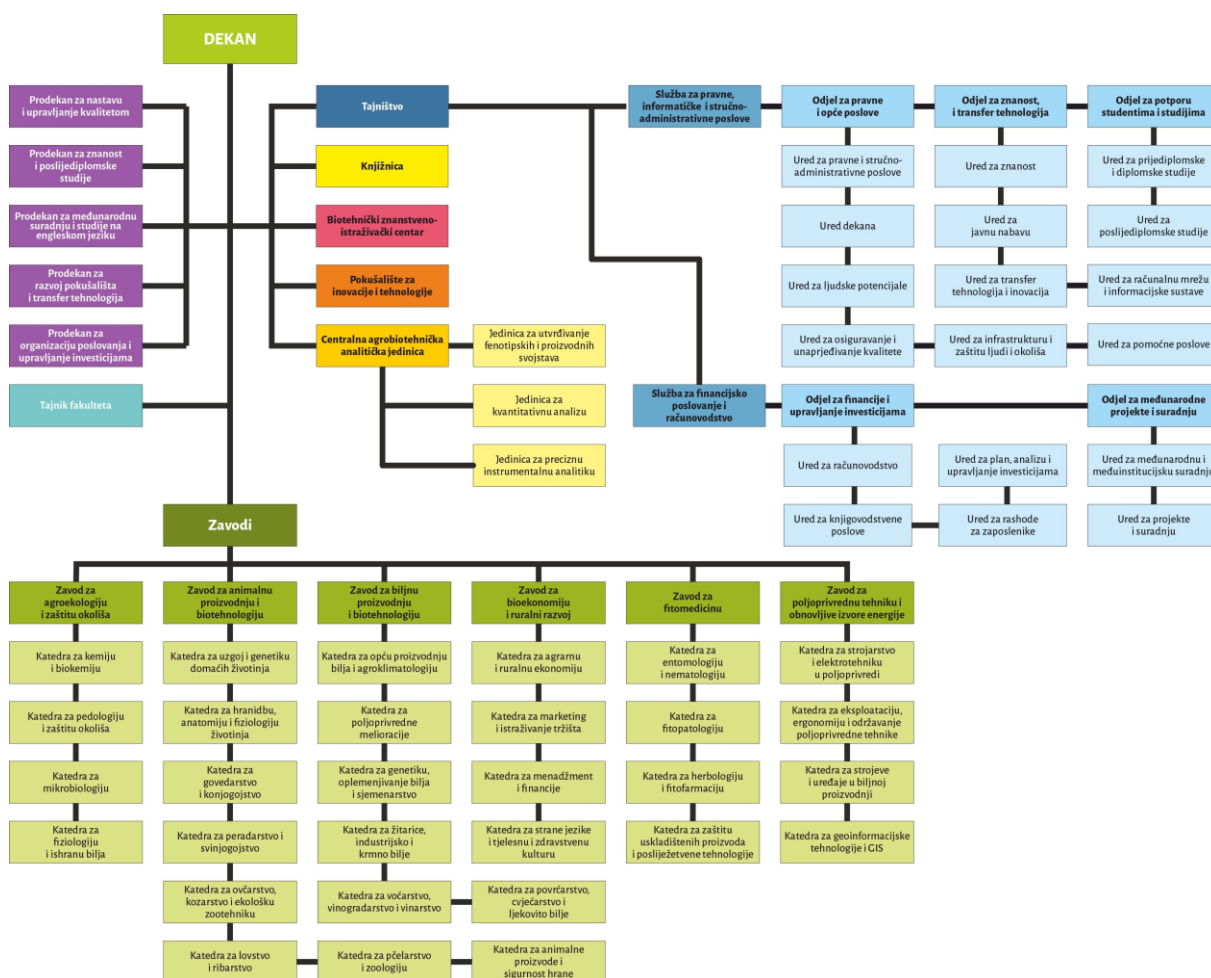
- oplemenjivanje i selekcija novih sorti i hibrida kulturnog bilja, uvođenje stranih kultivara i proizvodnja njihova sjemena
- oplemenjivanje i selekcija životinja
- atestiranje i servisiranje strojeva, uređaja, opreme i tehničko-tehnoloških objekata;
- zdravstvena kontrola bilja i biljnih proizvoda, ispitivanje mogućnosti suzbijanja biljnih štetočina i njihov nadzor te kontrola mikrobiološke kvalitete tla, voda i namirnica, proizvodnja čistih kultura mikroorganizama za unaprijeđenje poljodjelske proizvodnje i prodaje (biopreparati i dr.)
- istraživanja u području biljne i animalne biotehnologije
- sudjelovanje u organizaciji uzgoja životinja, stočarske proizvodnje, monitoringa, te proizvodnje proizvoda životinjskog podrijetla
- organizacija i izvođenje pokusa na životinjama, te rad s pokusnim životinjama u znanstvene i nastavne svrhe
- analiza i ocjenjivanje kakvoće krmiva, krmnih smjesa, životinjske hrane i dodatka hrani te davanja stručnih ocjena i mišljenja
- obavljanje terenske i laboratorijske dijagnostike u cilju unapređenja stočarske proizvodnje
- dizajniranje proizvoda animalnog podrijetla
- izrada studija isplativosti, konverzije organskog materijala u proizvodnji bioplina
- izrada tehnoloških projekata za stočarsku proizvodnju i uzgoj divljači
- organizacija tečajeva, seminara i instruktivnih oblika suradnje u svrhu primjene znanosti u praksi i izdavanje uvjerenja o osposobljenosti
- kontrola plodnosti tla, analize tla, biljnog materijala i gnojiva, gnojidbene preporuke za usjeve, trajne nasade, pašnjake i livade, u plasteničkoj i stakleničkoj proizvodnji te hortikulturi, kao i utvrđivanje pogodnosti zemljišta za različitu poljoprivrednu namjenu, njegove popravke, pogodnost za navodnjavanje, rekultivaciju i remedijaciju
- proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta
- tehničko ispitivanje, savjetovanje i analiza poljoprivrednih uređaja i opreme
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- ostala istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- snimanje iz zraka ili drugi oblici snimanja za potrebe nastave i znanstvenoistraživačkog rada Fakulteta
- organiziranje savjetovanja, znanstvenih i stručnih skupova
- obavljanje recenzentskih, ekspertiznih poslova i provedba stručnih vještačenja i arbitraže
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta i prodaja vlastitih izdanja
- usluge informacijskog društva.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, Centralna agrobiotehnička analitička jedinica, Pokušalište za inovacije i tehnologije, centri i tajništvo. Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek je ustrojen sukladno Statutu Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti pobliže se određuje unutarnji ustroj u skladu sa Statutom Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek te

nazivi radnih mjesta, opis poslova, stručni uvjeti i potrebna razina kvalifikacije za zasnivanje radnog odnosa i broj izvršitelja.

Upravu Fakulteta čine dekan, prodekani i tajnica Fakulteta.



Slika 1. Strukturna organizacija Fakulteta

Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Na Fakultetu je ustrojeno šest zavoda unutar kojih su katedre kao niže ustrojstvene jedinice.

Centralna agrobiotehnička analitička jedinica (CAAJ) je samostalna ustrojstvena jedinica koja se osniva radi ovlašćivanja i akreditacije analitičkih i istraživačkih laboratorija Fakulteta uz izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

Pokušalište za inovacije i tehnologije je ustrojstvena jedinica za izvođenje dijela nastavnog procesa (vježbi i stručne prakse), znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, prijenos znanja i razvoj inovacija u okviru djelatnosti Fakulteta te za potrebe suradnje s gospodarstvom i međunarodne suradnje.

Centri su posebne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, predstojnici zavoda, predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, predstojnici centara, tajnik, voditelj jednog odjeljka u Tajništvu i voditelj pokušališta za inovacije i tehnologiju. Dekan može proširiti stručni kolegij voditeljima nižih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.

Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani po položaju 5 (pet), predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima 1 (jedan), predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima 3 (tri), predstavnik drugih zaposlenika 1 (jedan) te predstavnici studenata koji čine 10 % članova Fakultetskoga vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

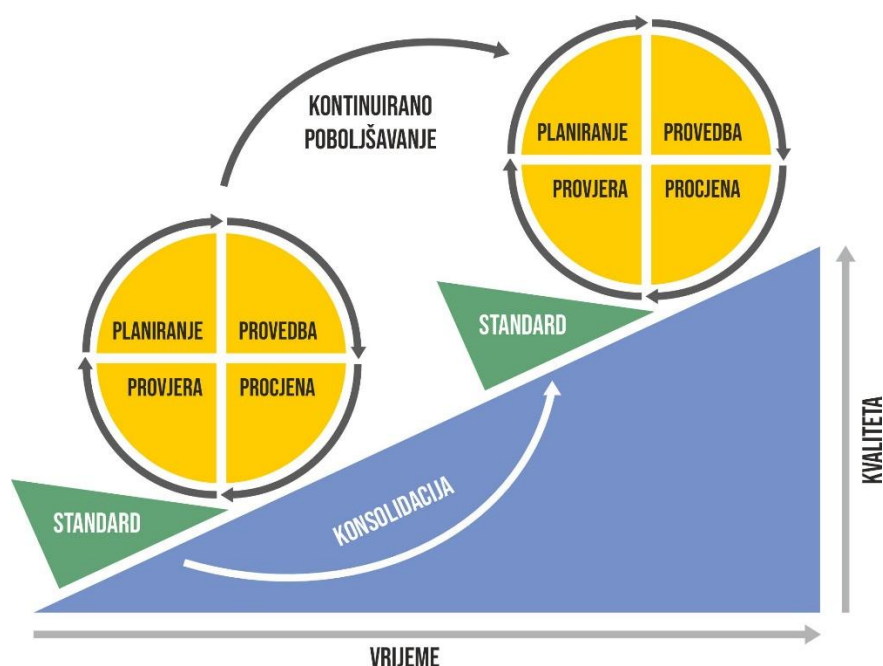
Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za znanost
- Odbor za završne i diplomske radove
- Odbor za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za nastavu
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije
- Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
- Povjerenstvo za opće akte
- Povjerenstvo za razvoj i organizaciju pokušališta
- Povjerenstvo za poslovanje, razvoj i investicije
- Etičko povjerenstvo.

Osim stalnih odbora i povjerenstava/tijela Fakultet ima osnovana i povremena povjerenstva (Povjerenstvo za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima, Povjerenstvo za priznavanje programa mobilnosti studenata, Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Povjerenstvo za gospodarstvo i inovacije; Povjerenstvo znanstvenog foruma, Bioetičko povjerenstvo za istraživanja na životinjama, Međunarodni savjet, Programsko vijeće Centra za cjeloživotno učenje, Stegovno povjerenstvo).

4. ORGANIZACIJA SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE

Sustav kvalitete organiziran je s ciljem izgradnje mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti čija je svrha trajno unaprjeđivanje kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja kvalitete studijskih programa i studiranja, a u okviru mjera i aktivnosti Sveučilišta u Osijeku i njegovih tijela zaduženih za unaprjeđivanje kvalitete. Sustav osiguranja kvalitete funkcionira na temelju PDCA ciklusa (engl. plan, do, check, act). PDCA ciklus predstavlja iterativni četverofazni model upravljanja procesima s ciljem kontinuiranog poboljšanja. Kada se potpuni PDCA-ciklus završi i uspješno ispuni zadane standarde, može se pokrenuti novi ciklus, a taj neprekidni proces sastavni je dio procesa kontinuiranog poboljšavanja (Slika 2. Ciklus poboljšanja kvalitete).



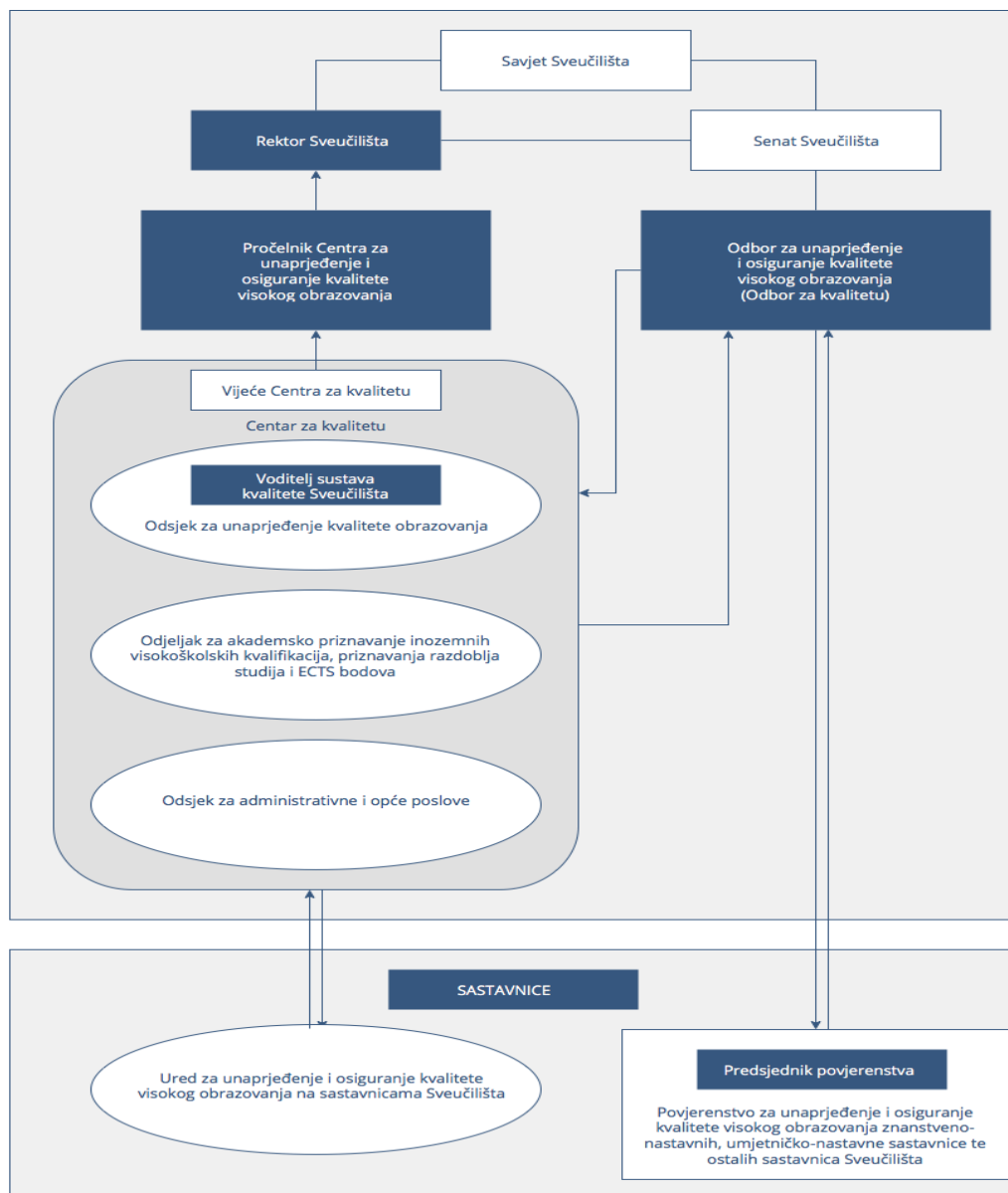
Slika 2. Ciklus poboljšanja kvalitete

Sustav kvalitete organizira se na način da ispunjava sljedeće strateške ciljeve:

- Politika kvalitete ukazuje na trajno opredjeljenje za razvoj sustava kvalitete.
- Sustav kvalitete uspostavlja načela osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja temeljena na načelima odgovornosti i trajnog poboljšavanja – stalnog provođenja aktivnosti osiguravanja i poboljšavanja kvalitete.
- Izlazi iz sustava kvalitete načelno su javni i transparentni kako bi se demonstrirala odgovornost ustanove prema unutarnjim i vanjskim dionicima i stvaralo povjerenje u brend Fakulteta te jačao njegov ugled.
- Informacije koje proizlaze iz rada sustava kvalitete moraju biti točne i lako dostupne.
- Razvoj institucionalne kulture kvalitete prihvaćene od svih unutarnjih dionika znanstveno-nastavnog procesa (od uprave i znanstveno-nastavnog osoblja, preko stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja pa do studenata).
- Fakultet je aktivno usmjeren na ispunjavanje očekivanja i potreba studenata, vanjskih dionika te je svjestan svoje društvene odgovornosti.

4.1. Sveučilišna razina sustava kvalitete

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku određen je sveučilišnim Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete, a shematski se može prikazati na sljedeći način:

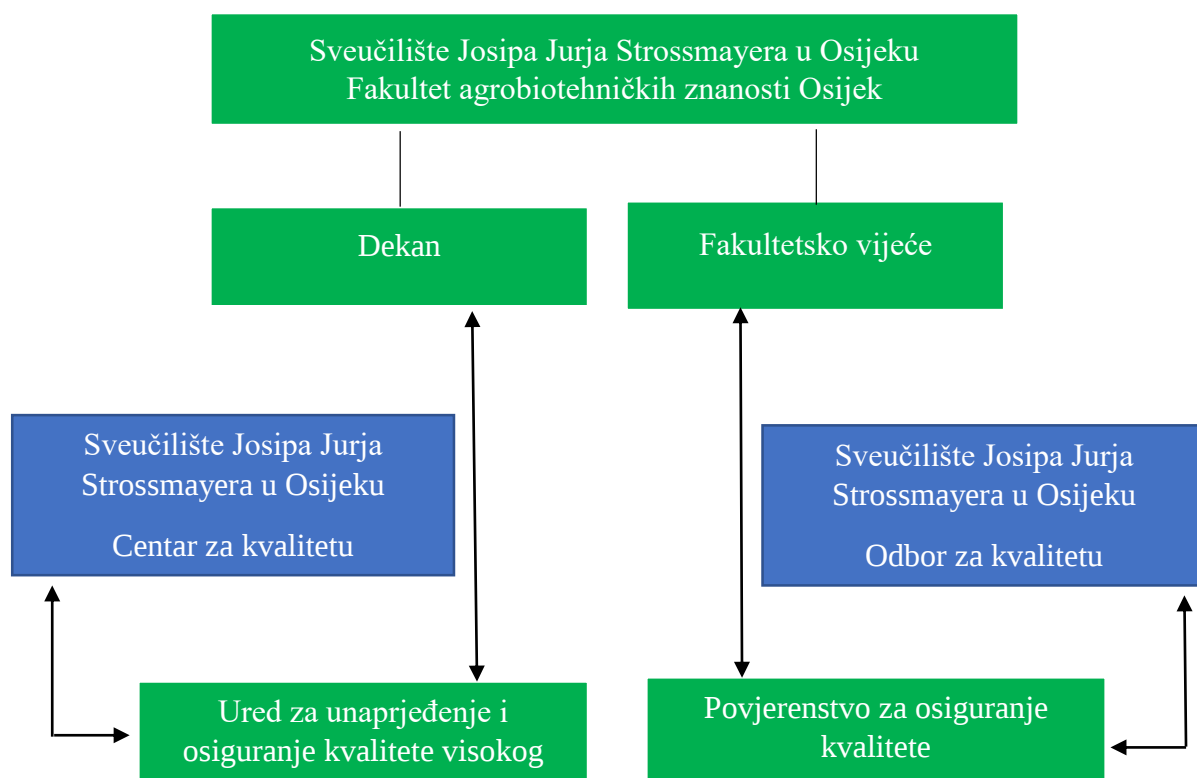


Slika 3. Organizacijska shema sveučilišnog sustava kvalitete
(<http://www.unios.hr/kvaliteta/sustav-kvalitete/organizacijska-shema>)

4.2. Fakultetska razina sustava kvalitete

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek te područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Sustav za osiguravanje kvalitete Fakulteta čine prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja te druga tijela koja se osnivaju po potrebi, a svojim radom doprinose razvoju i unaprjeđivanju sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.



Slika 4. Organizacijska shema fakultetskog sustava kvalitete

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća, a organizira, objedinjuje i koordinira postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kulture kvalitete te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Povjerenstvo u suradnji s Uredom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i ostalim dionicima odgovornima za osiguravanje kvalitete provodi sve aktivnosti vezane za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Djelokrug rada Povjerenstva definiran je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) ustrojstvena je jedinica Fakulteta u sastavu Tajništva Fakulteta koji je povezan sa sveučilišnim Centrom za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

Povjerenstvo i Ured djeluju usklađeno, sustavno provodeći utvrđene karakteristične pokazatelje kvalitete te sudjeluju u raspravama o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti, a prilikom provođenja aktivnosti opisanih u ovom Priručniku surađuju sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te Odborom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

4.3. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom

Sustav za osiguranje kvalitete sustavno se nadograđuje i uređuje, kako na razini Sveučilišta tako i na razini njegovih sastavnica. Sve promjene ustrojstva i rada sustava dokumentiraju se putem akata.

Europska razina osiguravanja kvalitete

ENQA (2015): Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) / Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, 2015.

Nacionalna razina osiguravanja kvalitete

- [Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti](#) (NN 119/2022.)
- [Zakon o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti](#) (NN 151/22.)
- [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN 22/13., 41/16., 64/18., 47/20., 20/21.)
- Pravilnik o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 96/21.)
- [Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta](#) (NN 24/10.)
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, 2014.](#)
- [Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta](#)

Sveučilišna razina osiguravanja kvalitete

- [Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. - 2020.](#)
- [Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu](#)
- [Pravilnik Sveučilišnog centra za kvalitetu](#)
- [Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Politika kvalitete Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

Institucionalna razina osiguravanja kvalitete

- [Statut Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek](#)

- [Strategija razvoja Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek 2023./2024. - 2027./2028.](#)
- [Strateški program znanstvenih istraživanja 2024. - 2028.](#)
- [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete](#)

4.4. Područja vrednovanja

Priručnik sustava za osiguranje kvalitete strateški razrađuje područja i procese osiguravanja kvalitete prepoznate u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) te Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i Standarda kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta, definirane kroz sljedeće teme:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja
3. Nastavni proces i podrška studentima
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti
5. Znanstvena i stručna djelatnost

5. RAZRADA PODRUČJA I PROCES OSIGURANJA KVALITETE

5.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

Politika osiguravanja kvalitete te aktivnosti i procesi temelji su sustava osiguravanja kvalitete koji djeluje unutar ciklusa trajnog poboljšavanja kvalitete. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete osigurava provođenje politike kvalitete te potiče razvoj kulture kvalitete i svijesti o kvaliteti u širem smislu u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju dio odgovornosti i zasluga za unaprjeđivanje kvalitete na svim razinama djelovanja Fakulteta.

Cilj djelovanja takvog sustava jest izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti sa svrhom trajnog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja uspješnosti studijskih programa, njihove prilagođenosti potrebama studenata i tržišta rada te ukupne kvalitete studiranja na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Sukladno Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) definiran je skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju. U poglavlju 5.1. ovog Priručnika navedeni su osnovni standardi i smjernice za osiguranje kvalitete sukladno ESG-u koji su vezani za Interno osiguranje kvalitete i društvenu ulogu visokog učilišta.

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

1.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje svim aktivnostima.

Smjernice:

Pouzdana su podatci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podatci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu i aktivnostima. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice:

Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvide te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-om.

Smjernice:

Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
1. Omogućiti uvjete i mehanizme za učinkovito upravljanje kvalitetom na Fakultetu te ih redovito revidirati	Usvojiti politiku kvalitete	Fakultet ima usvojenu politiku kvalitete	Kontinuirano/ revidira se prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, uprava Fakulteta
	Usvojiti misiju i viziju Fakulteta	Fakultet ima usvojenu misiju i viziju	Kontinuirano/ revidira se prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, uprava Fakulteta
	Uspostaviti funkcionalnu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete	Ustrojen Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za

		Imenovano Povjerenstvo za osiguranje kvalitete	Kontinuirano/ revidira se prema potrebi	osiguranje kvalitete, uprava Fakulteta
		Izrađen i usvojen plan aktivnosti	Jednom godišnje	
		Izrađena izvješća o provedenim aktivnostima Ureda i Povjerenstva	Jednom godišnje	
	Usvojiti Priručnik za kvalitetu	Fakultet ima usvojen Priručnik za kvalitetu	Kontinuirano/ revidira se prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, uprava Fakulteta
	Provoditi unutarnju prosudbu sustava	Imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava	Prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, uprava Fakulteta
		Definirane teme za unutarnju prosudbu sustava	Svake druge godine	
		Provesti unutarnju prosudbu	Svake druge godine	
		Izraditi izvješće s rezultatima unutarnje prosudbe sustava	Svake druge godine	
	2. Revizija i usvajanje strategije i mehanizama provjera, analiza i izvještavanje o sustavu kvalitete i aktivno uključivanje	Imenovano Povjerenstvo za izradu samoanalize	Periodično /svakih 5 godina	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za izradu samoanalize, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
		Napravljena i na Fakultetskom vijeću usvojena Samoanaliza	Periodično /svakih 5 godina	

svih dionika u sustavu visokog obrazovanja	Provoditi vanjska vrednovanja	Provedeno vanjsko neovisno vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta	Periodično /svakih 5 godina	AZVO
		Provedena reakreditacija Fakulteta		
	Analizirati prijedloge i preporuke za unaprjeđenje rada dobivene različitim vrednovanjima i na temelju njih planirati smjernice za unaprjeđenje razvoja Fakulteta	Rezultati i zaključci unutarnjeg i vanjskog vrednovanja integrirani u relevantne operativne planove i na temelju njih izrađene smjernice i plan za unaprjeđenje razvoja Fakulteta	Po primitku izvješća/ rezultata vrednovanja	Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
	Provoditi aktivnosti planirane na temelju rezultata provedenih vrednovanja (unutarnjih i vanjskih)	Izrađeni izvještaji o provedenim aktivnostima planiranim na temelju provedenih vrednovanja (unutarnjih i vanjskih)	Jednom godišnje	Uprava, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
3. Podupiranje akademskog integriteta i slobode i sprječavanje svih oblika neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Implementirati mehanizme za sprečavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Fakultet primjenjuje sveučilišne pravilnike/ preporuke vezane za sprečavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Kontinuirano, prema potrebi	Povjerenstvo za nastavu, Etičko povjerenstvo, studentski pravobranitelj, Mentori voditelji studijske godine, studenti tutori, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Imenovani članovi Etičkog povjerenstvo		

		Imenovani članovi Stegovnog povjerenstva		
		Imenovana povjerljiva osoba		
		Imenovan Student pravobranitelj		
		Ustrojen sustav mentora voditelja studijskih godina i sustav student tutor		
4. Poticati jačanje društvene uloge Fakulteta	Doprinositi razvoju lokalne zajednice	U misiji Fakulteta jasno navedena društvena uloga Fakulteta	Jednom u pet godina	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Uprava, studenti, Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama, nastavnici
		Organizirane aktivnosti koje doprinose razvoju lokalne zajednice	Kontinuirano/ minimalno dvije godišnje	
5. Aktivno poticati promociju Fakultet	Unaprjeđenje promidžbe Fakulteta i odnosa s javnošću	Imenovano Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta	Prema potrebi	Uprava
		Izrađeni promotivni materijali	Prema potrebi	Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta
		Posjećivanje sajмова i manifestacija organiziranih s ciljem promocije Fakulteta	Kontinuirano/ minimalno tri godišnje	Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta, studenti
		Ažurirana mrežna stranica Fakulteta	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog

		Aktivni na društvenim mrežama Fakulteta (FB, Instagram, TikTok, LinkedIn i dr.)	Kontinuirano	obrazovanja, mrežni administratori, Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama, Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta
--	--	---	--------------	--

5.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja

Studijski programi predstavljaju temelj obrazovne misije visokog učilišta te je od ključne važnosti da su usklađeni s potrebama tržišta rada. Stoga je neophodno kontinuirano provoditi revizije i osuvremenjivanje studijskih programa u skladu sa Strategijom razvoja Fakulteta i smjernicama za vrednovanje i izmjene studijskih programa. Takve promjene trebaju biti rezultat suradnje nastavnika, studenata, alumnijskih i stručnjaka iz relevantnih područja. Cilj je izrade novih ili revizije postojećih studijskih programa osigurati kvalitetne i relevantne studijske programe koji će odgovarati zahtjevima modernog tržišta rada i pružiti studentima kompetencije neophodne za njihovu buduću karijeru. U poglavlju 5.2. ovoga Priručnika navedeni su osnovni standardi i smjernice za osiguranje kvalitete sukladno ESG-u koji su vezani za studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja.

1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernice:

Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se

planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice:

Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

To uključuje vrednovanje:

- sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa
- izmijenjenih potreba društva
- opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
- djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata
- očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata vezano za program
- okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Program se redovito revidira i mijenja uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljene se informacije analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
1. Usklađivati opće ciljeve svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta te društvenim potrebama i potrebama tržišta rada	Usklađivati opće ciljeve svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta	Evidentirani i javno dostupni opći ciljevi svih studijskih programa	Kontinuirano/po potrebi	Uprava, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
		Javno dostupni elaborati studijskih programa	Kontinuirano/revidira se prema potrebi	
		Svaki novi/izmijenjeni elaborat o studijskom programu usklađen je sa strateškim ciljevima visokog učilišta u kojemu se obrazlaže usklađenost studijskog programa sa Strategijom razvoja Fakulteta te Strategijom Sveučilišta	Pri izradi/ izmjenama studijskih programa	

	Analizirati opravdanost izvođenja studijskih programa u odnosu na društvene i gospodarske potrebe	Izrađena studija opravdanosti izvođenja pojedinih studijskih programa	Za svaki izmijenjeni/novi studijski program	Uprava, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
2. Usklađivati ishode učenja studijskih programa s razinom kvalifikacija koje se njima stječu	Jasno definirani i usklađeni ishodi učenja studijskih programa s misijom i ciljevima Fakulteta	Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i javno dostupni za svaki studijski program	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Uprava
	Prikupljati povratne informacije završenih studenata o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada	Prikupljeni i analizirani podatci o kompetencijama i pripremljenosti za tržište rada od završenih studenata (anketni upitnik)	Periodično/najmanje jednom u tri godine	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Odjel za potporu studentima i studijima
	Prikupljati povratne informacije poslodavaca o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada	Prikupljeni i analizirani podatci o kompetencijama i pripremljenosti za tržište rada od završenih studenata i poslodavaca (anketni upitnik)	Periodično/najmanje jednom u pet godina	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
3. Osigurati postupke planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih studijskih	Razvijati nove studijske programe	Imenovano Povjerenstvo za izradu novih studijskih programa u koje su osim nastavnika uključeni i predstavnici studenata	Prema potrebi	Uprava, Fakultetsko vijeće

programa koji uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnijska		Izrađen prijedlog novog studijskog programa	Prema potrebi	Predstojnici zavoda, Zavodi, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
		Prikupljeni podaci od poslodavaca i strukovnih udruženja o potrebama na tržištu rada koji se analiziraju i uzimaju u obzir prilikom izrade prijedloga novih studijskih programa	Prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
4. Osigurati i konstantno unaprjeđivati kvalitetu studiranja	Analizirati usklađenost izvedbenog plana za svaku akademsku godinu sa studijskim programom	Izrađen prijedlog izvedbenog plana svakog studija	Jednom godišnje	Zavod, Predstojnici zavoda, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
	Analizirati zadovoljstvo studenata studijskim programom	Prikupljeni podatci o zadovoljstvu studenata studijskim programom putem Jedinstvene sveučilišne ankete	Jednom godišnje	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
	Analizirati usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	Provedena anketa i izrađeno izvješće o usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim opterećenjem	Periodično/prilikom izmjene studijskih programa	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Odjel za potporu studentima i studijima, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom

	Usklađivati ECTS bodove sa stvarnim studentskim opterećenjem	Izrađen prijedlog usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim opterećenjem studenata	Prema potrebi	Predstojnici zavoda, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
	Prikupiti i analizirati podatke o kvaliteti studiranja	Izrađeno izvješće o kvaliteti studiranja na temelju podataka prikupljenih anketiranjem studenta	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Odjel za potporu studentima i studijima
		Izrađeno izvješća o zadovoljstvu bruoša studiranjem i izborom Fakulteta (na temelju rezultata ankete)	Svake druge godine	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Odjel za potporu studentima i studijima
		Izrađeno izvješće o prolaznosti studenata (pri tome se uzima u obzir kalendarska godina)	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Odjel za potporu studentima i studijima
	Pratiti uspješnost studiranja	Analizirati podatke i utvrditi broj studenata koji napuštaju studij i razloge napuštanja studija (na temelju rezultata ankete)	Svake druge godine	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Odjel za potporu studentima i studijima, mentori, nastavnici
		Prikupiti i analizirati podatke o završnosti, prosječnoj ocjeni i trajanju studija	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje

				kvalitete, voditelj studija, Odjel za potporu studentima i studijima
5. Osiguravati kvalitetnu stručnu praksu na svim studijskim programima	Osigurati praktično učenje i stjecanje praktičnih vještina kroz stručnu praksu	Usvojen Pravilnik o stručnoj praksi Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek	Kontinuirano/revidira se po potrebi	Prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija, prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Izrađen Priručnik o stručnoj praksi	Prema potrebi	Prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija, prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za transfer tehnologija i inovacija
		Imenovani koordinatori kolegija stručne prakse	Jednom godišnje	Voditelj studija, Povjerenstvo za nastavu, Fakultetsko vijeće
		Potpisani ugovori o suradnji s poslodavcima kod kojih se obavlja stručna praksa	Kontinuirano	Ured za transfer tehnologija i inovacija, koordinatori kolegija Stručna praksa, prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija, prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama
		Kreirana baza poslodavaca kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu	Kontinuirano	

	Prikupiti i obraditi podatke o zadovoljstvu studenata na stručnoj praksi te zadovoljstvu poslodavaca studentima, njihovim znanjem i vještinama prilikom izvođenja stručne prakse	Prikupljeni i analizirani podatci o zadovoljstvu studenata prilikom obavljanja stručne prakse (anketni upitnik)	Kontinuirano	Ured za transfer tehnologija i inovacija, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija, prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama, poslodavci
		Prikupljeni i analizirani podatci o zadovoljstvu poslodavaca znanjem i vještinama studenata koji su kod njih obavljali praksu	Kontinuirano/jednom godišnje	
		Izrađena baza podataka na temelju podataka prikupljenih od poslodavaca	Kontinuirano	
6. Usklađivati programe cjeloživotnog učenja Fakulteta sa strateškim ciljevima, misijom te društvenim potrebama	Kreirati i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja	Kreirani novi programi cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama na tržištu	Prema potrebi	Centar za cjeloživotno učenje, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Uprava
		Revidirani postojeći programi cjeloživotnog obrazovanja sukladno rezultatima analiza	Prema potrebi	
		Analizirani podatci o zadovoljstvu polaznika programa cjeloživotnog učenja	Svaki upisni ciklus za svaki program	

5.3. Nastavni proces i podrška studentima

Nastavni proces predstavlja temelj kvalitetnog studiranja i ključan je za ostvarenje očekivanih ishoda učenja te stjecanje kompetencija, znanja i vještina predviđenih studijskim programima. U javno dostupnim izvedbenim planovima potrebno je jasno definirati metode izvođenja nastave, ciljeve kolegija, ishode učenja, zaduženja i obveze studenata, kao i kriterije ocjenjivanja, bodovanja, načine polaganja ispita i oblikovanje ocjena. Fakultet je dužan osigurati izvođenje nastave na način koji potiče aktivno sudjelovanje studenata, razvoj kritičkog mišljenja te korištenje dostupne i relevantne literature. Ocjenjivanje mora biti objektivno, u skladu s akademskim standardima, i usmjereno na sprječavanje mogućih nepravilnosti, čime se osigurava pravičnost i transparentnost procesa vrednovanja.

Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernice:

Učenje i poučavanje usmjereno na studenta ima važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice:

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju na odgovarajući način financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice:

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
1. Osiguravati i dosljedno objavljivati jasne uvjete za upis ili nastavak studija, koji su usklađeni sa zahtjevima studijskog programa	Pravovremeno revidirati i objaviti kriterije za upis ili nastavak studija i sve ostale informacije potrebne studentima prilikom upisa	Jasno definirani i javno objavljeni kriterije za upis ili nastavak studija koji su dostupni na mrežnoj stranici Fakulteta	Kontinuirano/jednom godišnje/po potrebi	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Odjel za potporu studentima i studijima
		Fakultet izrađuje Vodič za upis na studije	Kontinuirano/jednom godišnje/po potrebi	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Odjel za potporu studentima i studijima
		Izrađen i javno objavljen Informacijski paket Fakulteta	Jednom godišnje	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promidžbu, voditelji studija
2. Osiguravati učenje i poučavanje usmjereno na studenta	Poticati različite pedagoško - metodološke pristupe u izvođenju nastave, a s ciljem lakšeg ostvarivanja predviđenih ishoda učenja	U opisu studijskog programa, odnosno opisu svakog kolegija, definirani su načini izvođenja nastave koji su u skladu s planiranim ishodima učenja	Kontinuirano	Voditelj studija, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi. U okviru navedenih oblika nastave primjenjuju se različiti metodološki pristupi, ovisno o predviđenim ishodima učenja i ciljevima	Kontinuirano	Voditelj studija, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

		pojedinih nastavnih cjelina		
		Nastavnici se usavršavaju kako bi koristili najprimjerenije metode izvođenja nastave (radionice predviđene Planom stručnog usavršavanja, seminari i sl.)	Kontinuirano/po potrebi	Voditelj studija, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
	Kontinuirano vrednovanje, samovrednovanje i prilagođavanje nastavnih metoda	Studenti Studentskom anketom vrednuju nastavu (sve oblike) i nastavno osoblje, kao i ostale službe (studentska, knjižnica, skriptarnica i dr.)	Kontinuirano/jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Nastavnici tijekom samovrednovanja procjenjuju svoju pripremljenost i spremnost za primjenu različitih nastavnih metoda	Kontinuirano/jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
	Osiguravati dostupnost i predanost nastavnika koji pridonose motiviranju studenata i njihova angažmana	Svi nastavnici javno objavljuju termine konzultacija (na vratima svoga ureda, na mrežnim stranicama)	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, nastavnici
		Svi nastavnici javno objavljuju nastavne materijale, literaturu i sve obavijesti vezano uz izvođenje nastave na platformi Merlin	Kontinuirano	Nastavnici, voditelji studija, Ured za informatiku, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog

				obrazovanja, nastavnici
		Fakultet ima razvijen mentorski sustav – svaki studijski program, za svaku studijsku godinu ima svoga mentora voditelja studijske godine koji je dostupan studentima	Mentori održavaju minimalno četiri mentorska sastanka godišnje	Nastavnici, mentori, prodekan za nastavu i osiguranje kvalitete, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Putem studentske ankete dobivaju se povratne informacije o dostupnosti i predanosti rada nastavnika	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
	Poticati samostalnost i studentske inicijative	Fakultet pruža financijsku potporu za različite studentske aktivnosti (izdavanje studentskog časopisa, organizacija studentskih konferencija, skupova i simpozija, odlazak studenata na konferencije, skupove i simpozije izvan Fakulteta i sl.)	Kontinuirano/prema potrebi	Tajništvo, nastavnici, prodekan za nastavu i studente, Uprava
		Studenti se nagrađuju sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata	Prema pravilniku	Povjerenstvo za nagrađivanje studenata
		Aktivno sudjelovanje	Kontinuirano	Nastavnici, prodekan za

		studenata u popularizaciji znanosti (Festival znanosti, MUZZA)		nastavu i upravljanje kvalitetom, prodekan za znanost i poslijediplomske studije
		Objavljivanje časopisa <i>Fenix</i>	Kontinuirano	Studenti, uprava, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
		Studenti podupiru razvoj lokalne zajednice organizirajući različite manifestacije	Kontinuirano/jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje financijama
	Omogućavati studentima savjetovanja o studiranju i karijernim mogućnostima (npr. tutori, mentori i drugi savjetnici kao pomoć studentima u učenju i napredovanju)	Objavljen Informacijski paket (koji sadrži sve važne informacije za studente koji dolaze na studij, a dostupan je na mrežnim stranicama)	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promidžbu, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
		Ustrojen i funkcionalan mentorski sustav.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Imenovani studenti tutori	Svake druge godine	Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje

				kvalitete visokog obrazovanja
	Osigurati mogućnost za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, podršku studentima s invaliditetom, za podršku pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti te knjižnične službe i studentske službe na sveučilišnoj ili fakultetskoj razini	Ured za studente s invaliditetom ustrojen na razni Sveučilišta	Kontinuirano	Odjel za potporu studentima i studijima, Sveučilište, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Studentski zbor
		Fakultet ostvaruje suradnju sa Studentskim zborom te financijski podupire njegove aktivnosti	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Uprava, Studentski zbor
		Imenovani Erasmus koordinator i CEEPUS koordinator	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku
		Osigurana psihološka podrška za studente putem Psihološkoga savjetovišta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, mentori, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
	Organiziran Erasmus+ info day s ciljem uključivanja studenata u programe mobilnosti	Jednom godišnje	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za međunarodnu suradnju i studije na	

				engleskom jeziku, studenti
		Organiziran info dan za bruoše prilikom kojeg im se dodjeljuje poklone i letak s potrebnim podacima o studijima i studiranju.	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, studentski zbor, Odjel za potporu studentima i studijima, uprava
		Organiziran Dan maturanata, na kojem profesori predstavljaju Fakultet, studijske programe i ostale aktivnosti	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekan za organizaciju poslovanje i upravljanje financijama, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, studentski zbor, Ured za transfer tehnologija i inovacija, profesori
	Pratiti različite potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Bliska suradnja s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Osijeku kako bi se primjereno pratilo i odgovaralo na potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, studenti, nastavnici, mentori - voditelji studijskih godina, Tajništvo, Odjel za potporu studentima i studijima
		Studenti Fakulteta iz ranjivih i podzastupljenih skupina mogu se koristiti uslugama	Kontinuirano	

		Psihološkog savjetovališta koje je osnovano pri Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijek, a kojeg vode stručnjaci Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta		
		Fakultet svoj prostor prilagođava potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Kontinuirano	
	Studente obavještavati o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu	Pravovremeno objavljeni natječaji za studentsku mobilnost u okviru programa Erasmus+	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Organiziran Erasmus + info day	Jednom godišnje	
		Imenovan Erasmus+ koordinator	Prema potrebi	
		Imenovan CEEPUS koordinator	Prema potrebi	
		Imenovan Buddy student kao podrška dolaznim studentima	Kontinuirano / imenovanje po potrebi	
	Prikupljati podatke o zadovoljstvu studenata ostvarenim mobilnostima	Studenti po završenoj odlaznoj mobilnosti ispunjavaju anketni upitnik o zadovoljstvu mobilnošću	Kontinuirano/ po ostvarenoj mobilnosti	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za međunarodnu suradnju i studije na

		Studenti po završenoj dolaznoj mobilnosti ocjenjuju Buddy studenta koji im je dodijeljen prilikom dolaska na mobilnost (anketni upitnik)	Kontinuirano/po ostvarenoj mobilnosti	engleskom jeziku
	Informirati buduće studente o mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja nakon završenog studija	Aktivno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za transfer tehnologija i inovacije, Povjerenstvo za promidžbu, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Alumni klub, studenti
		Aktivno sudjelovanje na Sveučilišnom Tjednu karijera	Jednom godišnje	
		Organiziran Dan karijera FAZOS-a	Jednom godišnje	
		Imenovano Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta	Kontinuirano/revidira se prema potrebi	
		Posjeti srednjim školama s ciljem promidžbe Fakulteta i privlačenja studenata studentskim	Jednom godišnje	
3. Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija	Analizirati zapošljivost završenih studenata kroz anketni upitnik	Prikupljeni i analizirani podatci o zapošljavanju završenih studenata	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Alumni klub
	Pružati podršku studentima u pogledu planiranja buduće karijere	Kreirana baza podataka o završenim studentima s ciljem objedinjavanja podataka i mogućnosti davanja potrebnih	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za transfer tehnologija i inovacije, Odjel za potporu studentima i

		podataka potencijalnim poslodavcima		studijima, Alumni klub
		Omogućeno karijerno savjetovanje kroz aktivnosti Sveučilišnog Centar za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za transfer tehnologija i inovacije, prodekan za nastavu i studente, Centar za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
	Održavati kontakte s bivšim studentima	Kreirana baza članova Alumni kluba	Kontinuirano	Ured, Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje financijama
		Izrađen plan aktivnosti Alumni kluba	Jednom godišnje	
		Provedena anketa s ciljem utvrđivanja spremnosti završenih studenata za uključivanje u Alumni klub	Kontinuirano	
		Alumni sudjeluju u Danima karijera i gostuju na drugim događanjima u organizaciji Fakulteta	Kontinuirano/po potrebi	Alumni klub, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za transfer tehnologija i inovacije, Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanja financijama, nastavnici

5.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Kvalitetno izvođenje nastave i ostvarivanje ishoda učenja korištenjem suvremenih metoda poučavanja ključno je za ostvarivanje uspješnog nastavnog procesa te motivacije studenata na učenje i samostalan rad. Potrebno je kontinuirano provoditi vrednovanje rada nastavnika i osigurati potrebne edukacije kako bi se nastavni proces kontinuirano unaprjeđivao.

Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice:

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju na odgovarajući način financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice:

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
1. Osiguravati odgovarajuće nastavničke kapacitete	Osiguravati prikladan broj i kvalifikacije nastavnika za realizaciju nastave na svim studijskim programima i obavljanje znanstvene djelatnosti	Donesena Odluka o ustroju Fakulteta iz koje je razvidan broj nastavnika u toj akademskoj godini	Jednom u akademskoj godini	Uprava, dekan
		Ažuriran Izvedbeni plan studija	Kontinuirano	Zavodi, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
	Osigurati odgovarajući omjer studenata i	Izrađen izvještaj o ukupnom broju studenata na sveučilišnom	Jednom u akademskoj godini	Odjel za potporu studentima i studijima, prodekan za

	stalno zaposlenih nastavnika za kvalitetno studiranje	prijediplomskom, diplomskim i poslijediplomskim studijima		nastavu i upravljanje kvalitetom
	Uskladiti opterećenje nastavnika s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i sl.	Izrađen Izvedbeni plan studija u kojem se vidi opterećenje nastavnika	Jednom godišnje	Zavodi, Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
2. Pružati podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju	Osigurana mogućnost unaprjeđenja nastavničkih kompetencija za sve nastavnike na Fakultetu	Stručno usavršavanje nastavnika ugrađeno je u Strategiju fakulteta	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Izrađen Plan usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, predstojnici Zavoda, CAAJ, nastavnici, nenastavno osoblje
		Organizirane radionice i online radionice s ciljem unaprjeđenja nastavničkih vještina i kompetencija	Najmanje dvije godišnje	Uprava, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
		Sudjelovanja nastavnika na radionicama, predavanjima i seminarima vezanim uz nastavu, pedagoške i didaktičke vještine, metodiku ocjenjivanja, usklađivanje ocjenjivanja s ishodima učenja	Kontinuirano/po potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, nastavnici, uprava
		Usavršavanje nastavnika	Kontinuirano	Ured za unaprjeđenje i

		provodi se i na području njihova znanstvenog i stručnog rada (sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, okruglim stolovima, javnim tribinama, Danima otvorenih vrata te projektima, seminarima i odlascima na usavršavanje u okviru raznih projekata)		osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, nastavnici, predstojnici Zavoda, uprava
		Analiziraju se rezultati Jedinstvene sveučilišne ankete i Nastavničke ankete te se o navedenom izvještava članove Fakultetskog vijeća	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, uprava, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
3. Praćenje i sustavno unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa i osigurana podrška nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Provodi se vrednovanje nastavnika i nastavnog procesa od strane studenata kroz anketni upitnik	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, nastavnici, uprava
		Provodi se samovrednovanje nastavnika	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, nastavnici, uprava

		Definirana pravila i postupak provedbe vrednovanja nastavnčkih vještina od strane kolega (peer review)	Prema potrebi	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom
		Provedeno vrednovanje nastavnčkih vještina od strane kolega (peer review) i napravljeno izvješće	Minimalno dva puta godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom, nastavnici
	Osiguravati sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, međunarodnim projektima, mrežama i sl.	Sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim projektima, mrežama i drugom integrirano je u Strategiju razvoja Fakulteta	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan za znanost, Ured za znanost, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, uprava, prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom
		Analizirana dolazna i odlazna mobilnost nastavnika	Kontinuirano	
	4. Osigurati rad knjižnice, prostornih kapaciteta i opreme	Vođenje evidencije o nabavi knjiga i drugih sadržaja i popis inventara	Kontinuirano	Voditelj knjižnice, uprava
		Putem Studentske ankete procjenjuje se i kvaliteta usluge knjižnice	Jednom godišnje	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

5.5. Znanstvena djelatnost

Cilj je kroz kontinuirano poboljšavanje uvjeta za provođenje znanstvene djelatnosti postići visoku kvalitetu znanstvenih istraživanja koja provode nastavnici i suradnici, a jednom postignutu visoku razinu kvalitete održavati i unaprijeđivati s ciljem postizanja znanstvene izvrsnosti.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
1. Osigurati prepoznatljivost Fakulteta kao jedne od vodećih institucija u istraživanjima u području biotehničkih znanosti	Intenziviranje rada istraživačkih timova Fakulteta	Ažuriran Pravilnik o osnivanju i radu istraživačkih timova Fakulteta i povećan broj projektnih prijava istraživačkih timova	Jednom u pet godina	Dekan, prodekani, Istraživački timovi, Odbor za znanost, Fakultetsko vijeće
	Jačanje znanstveno-istraživačke suradnje i povećanje sudjelovanja Fakulteta u projektima	Broj realiziranih znanstvenih projekata	Kontinuirano	Dekan, prodekani, istraživački timovi, Ured za znanost, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Odbor za znanost
	Poticanje izvrsnosti i znanstvene produktivnosti zaposlenika	Izvešće o broju objavljenih radova (po kategorijama)	Jednom godišnje	Ured za znanost, prodekan za znanost i poslijediplomske studije
		Broj i vrsta dodijeljenih nagrada prema Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika	Kontinuirano	Odbor za dodjelu nagrada, Ured za znanost, prodekan za znanost i poslijediplomske studije
2. Osigurati kontinuirano podizanje kvalitete znanstvenog istraživanja i razvijanje multidisciplinarnog istraživačkog okruženja	Unaprijediti istraživačku infrastrukturu	Usvojen i implementiran Pravilnik o radu Centralne agrobiotehničke jedinice, revidiran i digitaliziran Katalog opreme Fakulteta, uspostavljena digitalna baza	Kontinuirano	Dekan, prodekani, Zavodi, CAAJ

		CAAJ-a, osiguravanje kvalitete kroz NORME: ISO9001:2015		
	Povećanje broja gostujućih istraživača na Fakultetu	Izrađeno izvješće o broju gostujućih istraživača na Fakultetu	Jednom godišnje	Ured za međunarodnu suradnju i projekte
3. Osigurati promidžbu znanstvene djelatnosti	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivost i doktorskog studija Fakulteta	Izrađeni promotivni materijali	Kontinuirano	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije, Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti, Ured za znanost
	Promoviranje rezultata znanstvenih istraživanja na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama	Podatci o projektima i znanstvenoj djelatnosti na službenoj stranici Fakulteta, prikazivanje i objavljivanje aktivnosti na društvenim mrežama	Kontinuirano	Dekan, Ured za znanost, prodekani, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
4. Povećati prepoznatljivost znanstvenih i stručnih postignuća Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim okvirima	Podržavati i evidentirati sudjelovanje nastavnika i suradnika na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima	Broj nastavnika, suradnika koji su bili pozvani predavači na nacionalnim i međunarodnim skupovima	Kontinuirano	Ured za znanost, prodekan za znanost i poslijediplomski studij, dekan
5. Kontinuirano razvijati znanstvenu djelatnost Fakulteta	Uskladiti Strateški program znanstvenih istraživanja s vizijom razvoja Fakulteta	Definirani strateški ciljevi kvantitete i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada Strateškim programom znanstvenih istraživanja	Kontinuirano / prema potrebi se revidira	Uprava, prodekan za znanost i poslijediplomski studij, Ured za znanost, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Povjerenstvo za znanost

	Osigurati realizaciju Strateškoga programa znanstvenih istraživanja	Broj aktivnosti provedenih s ciljem realizacije Strateškoga programa znanstvenih istraživanja	Kontinuirano / prema potrebi se revidira	Uprava, prodekan za znanost i poslijediplomski studij, Ured za znanost, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
--	---	---	--	---